

รายงานผลการกำกับติดตาม  
การจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน  
ประจำปีการศึกษา 2560



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



## บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมมาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลากร ที่ได้สั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพัฒนา การแก้ไขปัญหาหรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลกลั่นกรองให้เป็นระบบระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก ผ่านช่องทางเผยแพร่ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิถีปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดภายในองค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมานั้น มหาวิทยาลัยให้การส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน จนเกิดการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีองค์ความรู้เป็นฐานในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการจัดการความรู้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งมอบนโยบายและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันเพื่อผลักดันให้บรรลุซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จนได้ประเด็นการจัดการความรู้ ตลอดปีการศึกษา 2560 ทั้งสิ้น 15 ประเด็น การดำเนินกิจกรรมระดับคณะ จำนวน 10 ประเด็น และการดำเนินกิจกรรมระดับสำนัก/สถาบัน จำนวน 5 ประเด็น

จากนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลของการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยนั้น จะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม (ทั้ง 10 หน่วยงาน)

ทั้งนี้ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้ จะพิจารณา จากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ โดยใช้ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มาใช้ในการคำนวณความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม มีระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินผลฯ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ อยู่ที่ร้อยละ 100 มีค่าคะแนนคิดเป็นระดับ 5 คะแนน (ผ่านการประเมินครบทั้ง 10 หน่วยงาน)

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปการดำเนินงาน	ก
สารบัญ	ค
รายงานผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	2
การดำเนินงานและการกำกับติดตามการจัดการความรู้	3
ผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมการจัดการความรู้	5
สรุปประเด็นการจัดการความรู้ระดับคณะ	7
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	9
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย	12
คณะวิทยาการจัดการ	17
องค์ความรู้เรื่อง การสอนโดยใช้กรณีศึกษา	17
องค์ความรู้เรื่อง การวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน	20
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23
องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	23
องค์ความรู้เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน	26
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	29
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	29
องค์ความรู้เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	33
คณะครุศาสตร์	35
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา	35
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย	41

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
สรุปประเด็นการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานสนับสนุน	46
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	47
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ	47
สำนักงานอธิการบดี	52
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายระหว่างทุกหน่วยงาน กับกลุ่มงานการคลัง	52
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	58
องค์ความรู้เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	58
สถาบันวิจัยและพัฒนา	64
องค์ความรู้เรื่อง การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่ง ของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการ บริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุน ในหน่วยงานอื่น	64
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	68
องค์ความรู้เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	68
<b>ภาคผนวก</b>	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 1174/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	

## รายงานผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

### ประจำปีการศึกษา 2560

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ที่ได้ส่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพัฒนา การแก้ไขปัญหาหรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลถกแถลงให้เป็นระบบระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก ผ่านช่องทางเผยแพร่ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดภายในองค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัย ไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้จำเป็นต้องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน จนเกิดการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีองค์ความรู้เป็นฐานในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการจัดการความรู้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งมอบนโยบายและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันเพื่อผลักดันให้บรรลุซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
2. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่อยู่ในตัวบุคคลให้อยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติในการจัดการความรู้

4. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
5. เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
6. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมในการเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร
2. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ การบริหารงานเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมต่อภารกิจต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
3. บุคลากร/คณะ/ศูนย์ สำนัก สถาบัน รับรู้และเข้าใจการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การให้ความร่วมมือ และการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรของทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ภายใต้การดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้มีการรวบรวมไว้สะดวกมากขึ้น และมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
5. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ ได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานของตน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาต่างๆ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแนวทางในการกำหนดแผนจัดการความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบันให้ความสนใจ และให้ความสำคัญ ในอันที่จะดำเนินงานการจัดการความรู้สำหรับบุคลากร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่จะสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรที่เป็นทีมงาน KM เป็นผู้มีความรู้ในเรื่อง การจัดการความรู้ในองค์กร
4. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งใน KM Team และในกลุ่มบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
5. หน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ได้รับความร่วมมือจากตัวบุคคลที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า (Resource persons) โดยเฉพาะผู้ที่มี Tacit Knowledge ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย



## การดำเนินงานและกำกับติดตามการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรด้วยการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลไกการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

### ด้านปัจจัยนำเข้า

1. มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศนโยบายการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยฯ มอบให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการดำเนินงานโดยมอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม ให้แก่ทุกหน่วยงาน

### ด้านกระบวนการ

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ติดตามการดำเนินงาน และให้เสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
  - คณะกรรมการฯ กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นระบบ ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
  - จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ และแบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เผยแพร่ให้แก่ทุกหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระบบขั้นตอนที่เป็นที่ยอมรับ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://apr.nsruc.ac.th/home.php?page=km>
2. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงาน รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาตามพันธกิจ ภาระกิจของตนเอง ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ ให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ประเด็น คือ ด้านการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย หน่วยงานสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น
3. มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดการความรู้
4. ดำเนินการกำกับติดตามการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาตามปฏิทินการจัดการความรู้ จำนวน 3 ครั้ง ผลปรากฏดังนี้
 

การติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน โดยหนังสือเวียน ที่ 015/2561 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2561

**ผลการติดตามพบว่า** ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานระดับคณะ มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จำนวน 10 เรื่อง ดังต่อไปนี้

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย

**คณะวิทยาการจัดการ**

องค์ความรู้เรื่อง การสอนโดยใช้กรณีศึกษา

องค์ความรู้เรื่อง การวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอน

องค์ความรู้เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน

**คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

องค์ความรู้เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

**คณะครุศาสตร์**

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

หน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน มีประเด็นการจัดการความรู้ตามพันธกิจของตนอย่างน้อย 1 ประเด็น รวม 5 เรื่อง ดังนี้

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ

**สำนักงานอธิการบดี**

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายระหว่างทุกหน่วยงาน กับกลุ่มงานการคลัง

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

องค์ความรู้เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

องค์ความรู้เรื่อง การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่น

**สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

องค์ความรู้เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์

การติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประสานการกำกับติดตามการดำเนินงานจากทุกหน่วยงาน ตามบันทึกข้อความ ที่ ว155/2561 ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2561 เรื่อง การกำกับติดตามการจัดทำแผนการจัดการความรู้และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า รอบ 9 เดือน เสนอต่อที่ประชุมรับทราบและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

**ผลการติดตามพบว่า** หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด มีเพียง 2 หน่วยงาน ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการดำเนินงานในระยะเวลาที่เหลือ ให้เป็นไปตามแผนงานของแต่ละหน่วยงานกำหนด

การติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 เลขานุการคณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อความ ที่ ว369/2561 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง การกำกับติดตามการจัดทำแผนการจัดการความรู้และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้ารอบ 12 เดือน และสรุปรายงานผลการส่งเสริมการจัดการความรู้ในภาพรวม

**ผลการติดตามพบว่า** มีหน่วยงานที่มีผลสำเร็จของการจัดการความรู้ เป็นไปตามแผนดำเนินงานครบทุกหน่วยงาน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 จำนวน 10 หน่วยงาน

#### ด้านผลผลิต

1. ในการส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2560 ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย มีผลสำเร็จของการดำเนินการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 100

2. รายงานผลการดำเนินงานภาพรวม ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 และทำการเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัย <http://apr.nsr.u.ac.th/home.php?page=km>

#### การวัดผลสำเร็จของการส่งเสริมการจัดการความรู้

จากนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลของการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยนั้น จะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม (ทั้ง 10 หน่วยงาน)

#### เกณฑ์ในการให้คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ในภาพรวม	60	70	80	90	100

### การคำนวณค่าคะแนน

คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ในภาพรวม

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินการจัดการความรู้และผ่านการประเมินจาก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 5*}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายในสถาบัน}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{10}{10} \times 100$$

$$= \text{ร้อยละ } 100$$

ทั้งนี้ ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้ จะพิจารณา จากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ โดยใช้ผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มาใช้ในการคำนวณความสำเร็จของการดำเนินงาน และมีผลสำเร็จของการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 5 คะแนน

สรุปรายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 60	ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	คณะกรรมการ KM คณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 60	รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM คณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย.60–ม.ค.61	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	คณะกรรมการ KM คณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค. - มี.ค. 61	ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM คณะ
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ. – เม.ย. 61	การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM คณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย. – มิ.ย. 61	จัดกิจกรรมเรื่อง 1. โครงการจัดการความรู้การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณมีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเอกลักษณ์ของคณะ โดดเด่นด้านภาษา สร้างคุณค่าทางวัฒนธรรม นำวิชาการสู่ชุมชน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิต	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ทำงานเป็นทีม ชำนาญเทคโนโลยี สื่อสตัยส์จจริต จิตสาธารณะต่อชุมชนและท้องถิ่น และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อบริการวิชาการ</p> <p>2. โครงการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ Active Learning ณ ต่างประเทศ เป็นโครงการต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย ที่เน้นพัฒนาอาจารย์ด้านการสอนด้วยเทคนิค นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ในปีการศึกษา 2560 คณาจารย์ของคณะมนุษยได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทน 2 ท่านคือ นส.ชนิภรณ์ ภู่มณี และนส.ปุณยาภา บุญธรรมและไปศึกษาดูงาน Active Learning ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย</p> <p>3.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ</p> <p>ผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ คณาจารย์ทุกหลักสูตร เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานด้านการวิจัยองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในส่วนของคณะได้ริเริ่มแนวคิดการวิจัยเพื่อบริหารจัดการ โดยมีการประกาศทุนอุดหนุนงานวิจัยเรื่องปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ</p> <p>4. โครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา : เวทีวิชาการระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>ผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เชิงคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีนักศึกษาจำนวน 8 หลักสูตร ที่นำเสนองานวิจัยโปสเตอร์จำนวน 19 ชิ้นงาน และนำเสนอผลงานบนเวทีสัมมนา 5 เรื่อง นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้และทักษะในการทำงานวิจัย และมีทักษะและความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม</p> <p>5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาของคณะ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ในวันที่ 22 มีนาคม 2561 2561และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 8 มิถุนายน 2561</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์มีคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ร่วมงานทั้ง 2 โครงการ 100 % เชิงคุณภาพทั้ง 3 มหาวิทยาลัย ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานด้านการบริหาร และงานประกันคุณภาพ พบปัญหา แนวทางแก้ไข และแนวทางปฏิบัติที่ดี มีผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
7	การเรียนรู้	พ.ค. – ส.ค. 61	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	คณะกรรมการ KM คณะ

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค.- มี.ค. 61	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ก.พ.- มี.ค. 61	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค. – เม.ย.61	เอกสารรูปแบบของค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	คณะกรรมการ KM เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้	เม.ย.-มิ.ย. 61	การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค. 61	ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค.- ก.ย. 61	จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล 1. อาจารย์ดีเด่น หรือที่มีผลงานทางวิชาการ ทางคณะได้จัดทำพิธีประกาศต่อที่ประชุมของคณะ มอบช่อดอกไม้ และป้ายเชิดชูเกียรติ จำนวน 4 ป้าน (8 ด้าน) ตัวอย่างเช่น - อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางวิชาการ - อาจารย์หรือนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัย หรือนักศึกษาได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและกรอบทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ (รอบ 12 เดือน)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : จำนวนงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 15 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. - พ.ย. 60	ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	คณะกรรมการ KM คณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 60	รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM คณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย. - ธ.ค. 60	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	คณะกรรมการ KM คณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ธ.ค. 60	ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM คณะ
5	การเข้าถึงความรู้	ธ.ค.60 - ม.ค.61	การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	คณะผู้บริหารและ คณะกรรมการ KM คณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ม.ค.-ก.พ. 61	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (การคัดลอกผลงานทางวิชาการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7	การเรียนรู้	มี.ค. - ก.ย. 61	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพ หลักสูตร	หัวหน้าสาขาวิชา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ต.ค.-พ.ย. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัย	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 60	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ - บันทึกรายความแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ธ.ค. 60	เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ	คณะกรรมการ KM เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้	ม.ค. 61	1. โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิชาการ โครงการดังกล่าวจัดตั้งงบประมาณไว้ 200,000 บาท กระจายไปในทั้ง 4 ไตรมาส ๆ ละ 50000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ สนับสนุนให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่เกิดแรงจูงใจในการเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มผลงานทางวิชาการของคณะฯ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลการประเมิน ในองค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ผลการประเมินที่ 2.3 2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นโครงการที่ทำมาต่อเนื่องเป็นเวลา 3 ปีการศึกษาแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 แบ่งเป็น 4 กิจกรรมย่อยใน 4 ไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. เพื่อสร้างเสริมแรงจูงใจ และสร้างความเข้าใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2. เพื่อให้อาจารย์ได้เตรียมความพร้อมและเตรียมผลงานทางวิชาการของตนเอง ในเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ KMและ ผู้บริหาร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. เพื่อเสริมสร้างให้อาจารย์นำผลงานทางวิชาการส่งให้แก่สถาบันในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินงานทั้ง 4 กิจกรรม เชิงปริมาณ มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการ 80 ท่าน เชิงคุณภาพอาจารย์มีความพร้อม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำผลงานส่งสถาบันเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และในปีการศึกษา 2560 มีอาจารย์ที่เข้าสู่ระบบของคณะ เพื่อตรวจประเมินเอกสารประกอบการสอบ หรือเอกสารประกอบคำสอน และสอบสอน จำนวน 6 ท่าน เข้าสู่ระบบของกองการเจ้าหน้าที่ 7 ท่าน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 5 ท่าน ดังนี้</p> <p>ผศ. สุธิมา กฤตย์ธนวัต  ผศ. ธนสิทธิ์ คณธา  ผศ. ปราชญ์ ปรัชญาพันธ์  ผศ. นงลักษณ์ ปิยะมังกลา  ผศ. ปรีดี ปลื้มสำราญกิจ</p> <p>ผ่านการประเมินการสอน และอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา จำนวน 7 ท่าน คือ</p> <p>อาจารย์พัทธดนย์ สนธิรักษ์  อาจารย์พรพรรณ โพธิ์สุวรรณ  อาจารย์อนันญา วารีสะอาด  ผศ. ณัฐ ล้ำเลิศ  อาจารย์คุณากร กรสิงห์  ว่าที่ ร.ต. เอกลักษณ์ นาคพวง  อาจารย์นนทพัทธ์ ตริณรงค์</p> <p>อยู่ระหว่างการประเมินการสอน และการประเมินเอกสารการสอน จำนวน 6 ท่าน</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>อาจารย์วิชาภา เมธีวรฉัตร  อาจารย์อดุลยเดช ถาวรชาติ  อาจารย์รังสรรค์ หล้าคำจา  อาจารย์ฐิตราภรณ์ น้อยนาถุม  อาจารย์วรรณมาฆะ เกสรดอกไม้  อาจารย์ธันท์ธร โสภณดิลก</p> <p>3. โครงการ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการผลิตผลงานวิจัยกับนวัตกรรมตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการให้แก่ท้องถิ่น โดยเฉพาะด้านการบริการวิชาการรับใช้สังคมให้แก่ท้องถิ่น ซึ่งเป็นพันธกิจที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นเป็นสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีศักยภาพในการผลิตนวัตกรรมงานวิจัยและงานวิชาการรับใช้สังคม ในยุคไทยแลนด์ 4.0</li> <li>2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและผลิตนวัตกรรมงานวิจัยและงานวิชาการรับใช้สังคม เพื่อพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศของกพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</li> <li>3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเอาความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรในด้านการผลิตนวัตกรรมและงานวิชาการรับใช้สังคม เพื่อเตรียมความพร้อมกับการก้าวเข้าสู่ยุคประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ในด้านวิชาการที่ทันสมัย ไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นที่ยั่งยืนต่อไป</li> </ol> <p>ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 120 คน เชิงคุณภาพผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถในความรู้จากที่ได้เข้าร่วมโครงการไปพัฒนาศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพด้านวิชาการ ผลิตนวัตกรรม งานวิจัย และงานวิชาการเพื่อรับใช้สังคม พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล	ก.พ. 61	ทำการติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	มี.ค.-ก.ย. 61	<p>จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล อาจารย์ดีเด่น หรือที่มีผลงานทางวิชาการ ทางคณะได้จัดทำพิธีประกาศต่อที่ประชุมของคณะ มอบช่อดอกไม้ และป้ายเชิดชูเกียรติ จำนวน 4 ป้าย (8 ด้าน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผศ. สุธิมา กฤตย์ธนวัต</li> <li>ผศ. ธนสิทธิ์ คณฑา</li> <li>ผศ. ปราชญ์ ปรัชญาพันธ์</li> <li>ผศ. นงลักษณ์ ปิยะมั่งคลา</li> <li>ผศ. ปรีดี ปลื้มสำราญกิจ</li> </ul> </li> <li>- อาจารย์ที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์วรวิทย์ นพแก้ว ได้รับรางวัลนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยายดีเด่น ในการประชุมวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับชาติ 2561 ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 4-5 มิถุนายน 2561</li> </ul> </li> </ul>	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีคุณภาพ
องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร งานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการประกันคุณภาพการศึกษา

## รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)

### หน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การสอนโดยใช้กรณีศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษา หรือตัวอย่าง หรือ เรื่องราวที่เกิดขึ้นหรือที่สมมติขึ้นจากสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งมีปัญหาความขัดแย้งกัน โดยนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถนำเอาความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ที่ได้เรียนประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งยังช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะในการตัดสินใจ โดยการฝึกหัดผ่านการตัดสินใจในกรณีศึกษา และช่วยให้สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง กับทฤษฎีต่าง ๆ ที่เรียนมา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนกรณีศึกษา

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ : ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนด/บ่งชี้ความรู้	ต.ค. - พ.ย. 60	คณะฯ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ : การสอบถามจากผู้รู้ เพื่อหาความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลภายในคณะวิทยาการจัดการ	พ.ย. - ธ.ค. 60	คณะกรรมการ Km ทำการสอบถามจากผู้รู้ภายในคณะ เกี่ยวกับการสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อหาผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากร	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ : การคัดเลือกความรู้	ธ.ค. 60 – ก.พ. 61	คณะกรรมการ Km ร่วมกันกำหนดหัวข้อด้านเทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษา และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมการสอนโดยใช้กรณีศึกษา พร้อมทั้งประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
4.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ : สังเคราะห์ความรู้ร่วมกัน	ก.พ. - มี.ค. 61	คณะกรรมการ Km ประชุมตรวจสอบข้อมูลเทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูล	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			เทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษา และปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้องสมบูรณ์	
5.	<b>การเข้าถึงความรู้</b> : การเผยแพร่ผ่านการนำเสนอ และการเผยแพร่ผ่านเว็บคณะ	มี.ค. - เม.ย. 61	นำข้อมูลเทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษาที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของเชี่ยวชาญเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บคณะ เพื่อให้บุคลากรในคณะได้ทราบถึงเทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษา	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
6.	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	เม.ย. - มิ.ย. 61	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยซึ่งจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2561	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
7.	<b>การเรียนรู้</b> : การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการสอน	มิ.ย. - ก.ย. 61	อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> : จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดประชุมคณะกรรมการ Km ชี้แจงทำความเข้าใจ และกระตุ้นให้อาจารย์จัดการสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สามารถนำเอาความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ถ่ายทอดผ่านกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้เรียนรู้ รวมทั้งจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
2.	<b>การสื่อสาร</b> : ประชุมกลุ่มย่อย เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ก.พ.- มี.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการ Km กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำองค์ความรู้การสอนโดยใช้กรณีศึกษาไปเผยแพร่	คณะกรรมการ KM /นักประชาสัมพันธ์ของคณะ



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ : เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ	มี.ค. – เม.ย. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้เทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษาเผยแพร่เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย	คณะกรรมการ KM /นักประชาสัมพันธ์ของคณะ
4.	การเรียนรู้ : การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	เม.ย.-มิ.ย. 60	มีเวทีที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ บรรยาย/เล่าประสบการณ์ การนำความรู้ไปใช้	คณะกรรมการ KM คณะ
5.	การวัดผล : ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ก.ค.-ส.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้นำความรู้ไปใช้ในการสอนของตนเอง	คณะกรรมการ KM คณะ
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล : คัดเลือกเพื่อรับรางวัลอาจารย์ดีเด่น	ภายใน ก.ย. 60	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM คณะ

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

<p>ชื่อองค์ความรู้ : การสอนโดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำให้คณาจารย์มีความรู้ในการสอนโดยใช้กรณีศึกษา</li> <li>2. ทำให้คณาจารย์เกิดการปรับปรุงเทคนิคการสอน โดยใช้กรณีศึกษาเข้ามาช่วยสอน</li> <li>3. ทำให้คณาจารย์เกิดความตระหนักในการพัฒนาเทคนิคการสอนของตนเอง</li> <li>4. ช่วยให้คณาจารย์ที่จะแสวงหาความรู้มีช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>5. เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ โดยการเรียนรู้ต่อยอดจากความรู้ที่ฝังในตัวตนของผู้ที่มีประสบการณ์การได้แลกเปลี่ยนกัน</li> </ol>
--

## องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้งานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนของของแต่ละสาขาวิชา รวมถึงการนำผลการวิจัยมาต่อยอดสร้างองค์ความรู้ในกับอาจารย์ นักศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนงานวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ : ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนด/บ่งชี้ความรู้	ต.ค. - พ.ย. 60	คณะฯ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ : การสอบถามจากผู้รู้ เพื่อหาความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลภายในคณะวิทยาการจัดการ	พ.ย. - ธ.ค. 60	คณะกรรมการ Km ทำการสอบถามจากผู้รู้ภายในคณะ เกี่ยวกับการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อหาผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากร ได้เชิญอาจารย์ ผศ.วชิรา รินทร์ศรี ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยที่ผ่านการอบรมจาก วช. มาให้ความรู้แก่คณาจารย์	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ : การคัดเลือกความรู้	ธ.ค. 60 - ก.พ. 61	คณะกรรมการ Km ร่วมกันกำหนดหัวข้อด้านเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน พร้อมทั้งประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
4.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ : สังเคราะห์ความรู้ร่วมกัน	ก.พ. - มี.ค. 61	คณะกรรมการ Km ประชุมตรวจสอบข้อมูลเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน และปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้องสมบูรณ์	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้ : การเผยแพร่ผ่านการนำเสนอ และการเผยแพร่ผ่านเว็บคณะ	มี.ค. - เม.ย. 61	นำข้อมูลเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอนที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บคณะ เพื่อให้บุคลากรในคณะได้ทราบถึงเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	เม.ย. – มิ.ย. 61	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยซึ่งจะดำเนินการเมื่อเดือนมิถุนายน 2561	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
7.	การเรียนรู้ : การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในวิจัยและบูรณาการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย. - ก.ย. 61	อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการเขียนข้อเสนอการจัดทำวิจัยในปิงบประมาณถัดไป ที่เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาจารย์ในคณะ	ม.ค.- มี.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการ Km ชี้แจงทำความเข้าใจ และกระตุ้นให้อาจารย์จัดการสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สามารถนำเอาความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ถ่ายทอดผ่านกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้เรียนรู้ รวมทั้งจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนให้กับอาจารย์ใน	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM ของคณะ
2.	การสื่อสาร : ประชุมกลุ่มย่อย เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ก.พ.- มี.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการ Km กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำองค์ความรู้การสอนโดยใช้กรณีศึกษาไปเผยแพร่	คณะกรรมการ KM/นักประชาสัมพันธ์คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ : เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ	มี.ค. – เม.ย. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้เทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอนเผยแพร่เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย	คณะกรรมการ KM/นักประชาสัมพันธ์คณะ
4.	การเรียนรู้ : การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	เม.ย.-มิ.ย. 60	มีเวทีที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ บรรยาย/เล่าประสบการณ์ การนำความรู้ไปใช้	คณะกรรมการ KM
5.	การวัดผล : ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ก.ค.-ส.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้นำความรู้ไปใช้ในการวิจัยของตนเอง	คณะกรรมการ KM
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล : คัดเลือกเพื่อรับรางวัลนักวิจัยดีเด่น	ภายใน ก.ย. 60	-	คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการ KM ของคณะ

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

<p>ชื่อองค์ความรู้ : การวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>องค์ความรู้ที่รับจากการจัดกิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำให้คณาจารย์มีความรู้ในการจัดทำงานวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน</li> <li>2. ทำให้คณาจารย์เกิดการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยของตนเอง</li> <li>3. ทำให้คณาจารย์เกิดความตระหนักในการจัดทำงานวิจัยที่สามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและผู้สอนเอง</li> <li>4. ช่วยให้คณาจารย์ที่จะแสวงหาความรู้มีช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>5. เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ โดยการเรียนรู้ต่อยอดจากความรู้ที่ฝังในตัวตนของผู้ที่มีประสบการณ์การได้แลกเปลี่ยนกัน</li> </ol>
--

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. – พ.ย. 60	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการ จัดการ ความรู้ภายในองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 60	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูล บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้	ธุรการคณะ /อาจารย์ที่ เข้าร่วมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร /และ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 61	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็น ระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 61	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิคห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้ ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 61	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กรผ่าน Facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทย์ฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ ( <a href="http://st.nsr.u.ac.th/km_science/">http://st.nsr.u.ac.th/km_science/</a> )	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 61	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้ ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ในคณะ จำนวน 2 คนที่ไปเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมการสอนแบบ Action Research and Active Learning ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา	
7	การเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค.61	-	

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ต.ค. – พ.ย. 60	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2	การสื่อสาร	พ.ย. – ธ.ค. 60	1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้	ธุรการคณะ/ อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร/ คณะกรรมการจัดการความรู้
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 61	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
4	การเรียนรู้	พ.ค. 61	ดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์ของคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
5	การวัดผล	พ.ค. 61	ประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิคห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 61	มอบใบเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทอม 1/2561	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้

## องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. – พ.ย. 60	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการ จัดการ ความรู้ภายในองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 60	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูล บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้	ธุรการคณะ/ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 61	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็น ระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้ เทคนิคห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการ จัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 61	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กรผ่าน Facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทย์ฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ ( <a href="http://st.nsr.u.ac.th/km_science/">http://st.nsr.u.ac.th/km_science/</a> )	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 61	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้ ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ในคณะ จำนวน 2 คนที่ไปเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมการสอนแบบ Action Research and Active Learning ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
7	การเรียนรู้	ก.ค. - ส.ค.61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ต.ค. - พ.ย.60	1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2	การสื่อสาร	พ.ย. - ธ.ค. 60 และ ม.ค. 61	1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้	ธุรการคณะ / คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 61	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างการออกแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
5	การวัดผล	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิคห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 61	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์กรความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
องค์กรความรู้ที่รับการจัดกิจกรรม : เทคนิคและขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ : - สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ - ผู้บริหารให้การสนับสนุน - ทำให้บุคลากรในคณะมีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ผลิตสื่อเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2560-2561

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ส.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี 2561</li> <li>- จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560</li> <li>- จัดทำแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเสนอให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560</li> <li>- ประกาศประเด็นการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560</li> </ul>	รองคณบดี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.60-มี.ค.61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างสื่อการเรียนการสอน เพื่อสร้างความรู้ในการสร้างสื่อ</li> </ul>	รองคณบดี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน โดยเชิญวิทยากรจากภายในและภายนอกคณะ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 25-26 มกราคม 2561 และครั้งที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2561 โดยมีการสำรวจอาจารย์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมจำนวน 30 คน	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 61	- ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านช่องทาง YouTube channel เพื่อสร้างความรู้ในการเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้น โดยเชิญวิทยากรจากภายในและภายนอกคณะ จำนวน 2 ท่าน วันที่ 25-26 เมษายน 2561	คณะกรรมการ
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 61	- สักต้องค้ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ จากผู้เข้าร่วมอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยมีผู้ที่มีความรู้ไปสร้างสื่อการเรียนการสอนทั้งหมด 10 คน จำนวน 10 รายวิชา ได้แก่ 1. เคมีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2. วิศวกรรมความปลอดภัย 3. เทคโนโลยีการปลูกพืชไม้ใช้ดิน 4. หลักจุลชีววิทยาทางอาหารและผลิตภัณฑ์ 5. การออกแบบเครื่องจักรกลในการเก็บเกี่ยว 6. เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์ 7. การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ 1 8. การวัดและเครื่องมือวัดพลังงาน 9. แปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรม 10. การจัดการพลังงานในโรงงาน	คณะกรรมการ
5	การเข้าถึงความรู้	มิ.ย. 61	- เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสื่อที่ผลิตขึ้นมาจำนวนทั้ง 10 รายวิชา ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ (ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และเผยแพร่ใน YouTube channel เพื่อให้บุคลากรและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 61	- จัดประชุมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยอาจารย์ที่ผลิตสื่อการเรียนการสอนทั้ง 10 คน มานำเสนอความรู้และผลงานสื่อการเรียนการสอนในการประชุมอาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการ
7	การเรียนรู้	ก.ค. 61	- การสร้างแบบสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	คณะกรรมการ

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ต.ค. 60	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งทั้งหมด 20 คน - มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	คณะกรรมการ
2	การสื่อสาร	ส.ค.-ธ.ค. 60	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM - มีการสื่อสารผ่านทางไลน์และทางอีเมลล์ - มีการสร้างห้องสนทนาเรื่อง KM ที่หน้าเว็บไซต์คณะ	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ธ.ค. 60-ม.ค.61	- มีการจัดทำคำสั่งตั้งคณะทำงาน KM - มีการแบ่งปันความรู้รับผิดชอบ - มีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	ม.ค.-พ.ค. 61	- มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.-พ.ค. 61	- มีการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	คณะกรรมการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	มิ.ย.-ก.ค. 61	- มีกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในคราวประชุมบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการ

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

##### ชื่อองค์ความรู้ : 1. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : กิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้

- การสร้างองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์ผู้สนใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอนเรื่องการผลิตสื่อแบบวิดีโอ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab 4 อาคาร 15 ชั้น 2 โดยวิทยากรภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- การสร้างองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์ผู้สนใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอนเรื่องการผลิตสื่อแบบภาพเคลื่อนไหว ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 31 มกราคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1124 อาคาร 11 ชั้น 2 โดยวิทยากรภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิทยากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- การสร้างองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์ผู้สนใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอนเรื่องการสร้างสื่อการสอนบนสื่อออนไลน์/YouTube channel ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 25-26 เมษายน 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1124 อาคาร 11 ชั้น 2 โดยวิทยากรภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิทยากรจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- องค์ความรู้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 10 รายวิชา ได้แก่ 1. เคมีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2. วิศวกรรมความปลอดภัย 3. เทคโนโลยีการปลูกพืชไม่ใช้ดิน 4. หลักจุลชีววิทยาทางอาหารและผลิตภัณฑ์ 5. การออกแบบเครื่องจักรกลในการเก็บเกี่ยว 6. เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์ 7. การวิเคราะห์ห้วงจรอิเล็กทรอนิกส์ 1 8. การวัดและเครื่องมือวัดพลังงาน 9. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรม 10. การจัดการพลังงานในโรงงาน

## องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ : - ทำให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีความสามารถด้านงานวิจัยที่เป็นมาตรฐานสากล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - หน่วยงานมีการดำเนินงานวิจัยและรายงานผลการวิจัยของหน่วยงานจำนวน 6 โครงการ

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. – พ.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- มีการวางแผนปฏิบัติงานและกระบวนการติดตามประเมินผลงานวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> </ul> <p><b>ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ความรู้การเขียนโครงการวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- องค์ความรู้การบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> </ul>	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
2	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานนักวิชาการของหน่วยงานที่มีผลงานวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Tacit Knowledge) การเขียนโครงการวิจัย</li> <li>- คณะทำงานวิจัย และงานฝ่ายสนับสนุนร่วมค้นหาแนวทางการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่ม</li> </ul>	ธ.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการเขียนโครงการวิจัยในการเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- ให้คณาจารย์เขียนและส่งโครงการวิจัยเพื่อการขอรับสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และแหล่งทุนภายนอก</li> </ul>	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์			
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b>	ม.ค. 61	คณะทำงานรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล - จัดทำเอกสารข้อมูลความรู้และแหล่งที่มาทฤษฎี - ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลวิจัย	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> - พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้เสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดทำเป็นเอกสารข้อมูล	ก.พ. 61	- ได้ดำเนินการพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของโครงการวิจัยเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นเอกสารข้อมูล	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานส่งสำนักงานสนับสนุนการจัดการความรู้	เม.ย. 61	- ได้นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b>	พ.ค. – มิ.ย. 61	- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยความสำเร็จการเขียนโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางแห่งความสำเร็จในการบริหารจัดการดำเนินงานวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ดำเนินการจัดทำคู่มือการเขียนโครงการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
7	<b>การเรียนรู้</b>	ก.ค. 61	- จัดทำเรื่องการเขียนและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี



ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ต.ค. 60	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
2	การสื่อสาร	ธ.ค.60	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM - มีการสื่อสารผ่านทางไลน์และทางอีเมลล์ - มีการสร้างห้องสนทนาเรื่อง KM ที่หน้าเว็บไซต์คณะ	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.61	- มีการจัดทำคำสั่งตั้งคณะทำงาน KM - มีการแบ่งปันความรับผิดชอบ - มีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
4	การเรียนรู้	ก.พ.61	- มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
5	การวัดผล	เม.ย. 61	- มีการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	มิ.ย. 61	- มีกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากลในคราวประชุมบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

<p><b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล</p> <p>องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : กิจกรรมเสวนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล" โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากลได้นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากลที่ได้รับความรู้จากการประสบการณ์การทำงานวิจัยและการตีพิมพ์วารสารในต่างประเทศ</li> <li>- การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัย จึงได้มีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>
---

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีอาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2561 สามารถนำจิตปัญญาศึกษาไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ของคณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 เพื่อร่วมกันกำหนด - แนวทางการจัดการความรู้ของ คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 - กำหนดแผนการจัดการความรู้ของ คณะครุศาสตร์	ก.ค. 61	- จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดการความรู้ของ คณะครุศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมภูมิภัทร ราคม (ย่านมัทรี) โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 35 คน โดยมีข้อคิดเห็นตรงในการ กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษา - จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ปีการศึกษา 2560 โดยเสนอ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ในคราว ประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2560	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้ความรู้ ตามหัวข้อที่กำหนด	ส.ค.- ม.ค. 61	ได้หัวข้อการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ ด้านการเรียนการสอน โครงการเพราะพันธุ์ปัญญา โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษา เป็นการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้อิงด้านปัญญาการค้นพบด้วย ตนเอง เกิดความงอกงามทางด้านพุทธิปัญญาที่คำนึงถึงจิตใจและความแตกต่าง ของผู้เรียน	คณะกรรมการ
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - สรุปประเด็นความรู้ - นำข้อมูลการสำรวจมาจัดหมวดหมู่	ม.ค. 61	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนจิต ปัญญาศึกษาภายในคณะครุศาสตร์ โดยจัดให้อาจารย์ในคณะทุกสาขาวิชาและ ภาควิชาฯ ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <b>ในประเด็น การจัดกิจกรรมการเรียนการ            สอนจิตปัญญาศึกษา</b> โดยให้อาจารย์ภายในแต่ละสาขาวิชาและภาควิชา แลกเปลี่ยนความรู้ <b>ขั้นตอนของจิตปัญญาศึกษา</b> ของแต่ละรายบุคคลออกมา แลกเปลี่ยนกันเพื่อทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสาขาวิชาแล้ว นำแนวปฏิบัติที่ได้ไป นำเสนอเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ - นำผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีของคณะโดยใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือก คณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก ได้แก่ อาจารย์วีรวัฒน์ ไทยขำ และอาจารย์ วัชรศักดิ์ มาเกิด	คณะกรรมการ
4	<b>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b> - สรุปประเด็นความรู้ - นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็น แนวทางปฏิบัติ	ม.ค. 61	- สกัดความรู้ที่ได้จากกิจกรรม คัดเลือกและรวบรวมความรู้จากอาจารย์ที่จัด การเรียนการสอนทางด้านจิตปัญญาศึกษาและนำมาสรุปเป็นความรู้ ซึ่งได้แก่ อาจารย์วีรวัฒน์ ไทยขำ และอาจารย์วัชรศักดิ์ มาเกิด - ได้ประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางด้านจิตปัญญา ศึกษาในตัวของอาจารย์และผู้มีประสบการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ใน การถ่ายทอดความรู้สู่กลุ่มคณาจารย์ และเตรียมความพร้อมการกระบวนกรจิต ปัญญาศึกษาลงสู่ นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนจิตปัญญาศึกษา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ จากการจัดการความรู้ผ่าน Web Site	ก.พ.-มี.ค. 61	- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้อาจารย์ คณะครุศาสตร์ทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เข้าถึงความรู้ ที่ต้องการได้ง่ายและรวดเร็ว - อาจารย์ คณะครุศาสตร์ นำความรู้ที่เผยแพร่ไปทดลองปฏิบัติ - นำความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ขึ้น We Site คณะครุศาสตร์ 2 เรื่อง เพื่อให้อาจารย์ คณะครุศาสตร์ นำไปทดลองปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการ
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งอาจารย์และนักศึกษา	มี.ค. 61	ดำเนินการจัดเวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ - ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา - แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา - องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา - กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา - คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา - เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา	คณะกรรมการ
7	<b>การเรียนรู้</b> - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา - หนังสือขอบคุณการนำไปใช้ประโยชน์ -สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม	เม.ย.-ก.ย.61	- บทความสะท้อนคิดของนักศึกษา - หนังสือขอบคุณ/หนังสือแจ้งผลการนำไปใช้ประโยชน์ - สรุปและประเมินผลกาดำเนินงาน และของผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม	คณะกรรมการ

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.- ม.ค. 61	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. เครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านจิตปัญญาศึกษาให้กับอาจารย์ที่สนใจ และนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย 3. จัดส่งคณาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตปัญญาศึกษา	คณะกรรมการ
2	การสื่อสาร	ก.พ.-มี.ค. 61	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.61-พ.ค. 61	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	มี.ค.61 - พ.ค. 61	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้าใจ ในหัวข้อเรื่อง ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญาแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญาองค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา และเป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.61-ส.ค.61	อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัดผลโดยการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 และนักศึกษากลุ่มตัวอย่างสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้ในห้องเรียน ในปีการศึกษา 2560-2561 ได้	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.61-ม.ค.62	-	

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

<p>ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา</li> <li>2. ตัวอย่างกิจกรรมตามแนวการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา</li> <li>3. การนำการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา ลงสู่ห้องเรียน</li> </ol>
--

## องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ ด้านงานวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2561

### ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ - ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้	ม.ค.-ก.พ.61	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ เพื่อคัดเลือกประเด็นองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”	คณะกรรมการ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - ออกแบบสำรวจข้อมูลอาจารย์นักวิจัย และรวบรวม	ม.ค.-ก.พ.61	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดการความรู้และกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และกำหนดประเด็นโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้เป็นคณาจารย์ภายในคณะครุศาสตร์ จำนวน 40 คน - ทำการสำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการพัฒนาตนเอง - จัดทำประกาศของคณะครุศาสตร์ เรื่องการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - นำข้อมูลการสำรวจมาจัดหมวดหมู่ - ให้อาจารย์ในคณะให้คะแนน คัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี - คณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก - นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์นักวิจัย	ก.พ. 61	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย ภายในคณะครุศาสตร์ โดยจัดให้อาจารย์ในคณะทุกสาขาวิชาและภาควิชาาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <b>ในประเด็น ขั้นตอนการทำวิจัยเชิงพื้นที่</b> โดยให้อาจารย์ภายในแต่ละสาขาวิชาและภาควิชาแลกเปลี่ยนความรู้ <b>ขั้นตอนการทำวิจัยเชิงพื้นที่</b> ของแต่ละรายบุคคลออกมาแลกเปลี่ยนกัน เพื่อทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสาขาวิชาแล้ว นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปนำเสนอ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะโดยใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกคณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก - จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์นักวิจัย คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
4	<b>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b> - จัดดำเนินการประชุมผู้บริหาร และอาจารย์คณะครุศาสตร์ เพื่อระดมความคิดในการจัดประเด็นในการฝึกอบรม	ก.พ.-มี.ค. 61	- นำผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีของคณะโดยใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกคณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก ได้แก่ ผศ.ดร. เยาวเรศ ภักดีจิตร และอาจารย์ ดร.อาภากร โพธิ์ดง จัดประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำหัวข้อการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย - จากการประชุมดังกล่าวกำหนดประเด็นในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้โครงการ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย สู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ” เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2561 มีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 30 คน - ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านความรู้ และทักษะในการทำวิจัยและการเขียนโครงร่างที่สามารถนำไปปฏิบัติงานจริง - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ และทักษะในการทำวิจัยและการเขียนโครงร่างเพื่อการวิจัยและ องค์กรความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	คณะกรรมการ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลอาจารย์นักวิจัย	ก.พ.-มี.ค. 61	- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้อาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ ที่ต้องการได้ง่ายและรวดเร็ว - อาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ นำความรู้ที่เผยแพร่ไปทดลองปฏิบัติ	คณะกรรมการ



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ผ่าน Web Site		- นำความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ขึ้น We Site คณะครุศาสตร์ 2 เรื่อง เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ นำไปทดลองปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - จัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรคณะครุศาสตร์ แต่ละสาขาวิชา กำหนดเป็น “วันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM sharing day”	มี.ค. 61	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ - จัดเป็นเวทีให้แต่ละสาขาวิชาภายในครุศาสตร์ นำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในแต่ละสาขาหรือตัวบุคคล นำเสนอ แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 - จำนวนผลงานนำมาถ่ายทอดร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 ผลงาน ได้แก่ 1. การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ท้องถิ่นแบบบูรณาการตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดย ผศ.ดร.เยาวเรศ ภัคคีจิตกร 2. ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ท้องถิ่นตามแนวสะเต็มศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดย อาจารย์พรณี เหมะสกล และอาจารย์วิระวัฒน์ ไทยขำ 3. การพัฒนารูปแบบการสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อความเข้าใจระดับชั้นประถมศึกษา โดย อาจารย์นิพัทธา สังข์ยก มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน	คณะกรรมการ
7	<b>การเรียนรู้</b> - หนังสือขอบคุณการนำไปใช้ประโยชน์ -สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม	เม.ย.-ก.ย.61	- หนังสือขอบคุณ/หนังสือแจ้งผลการนำไปใช้ประโยชน์ - สรุปและประเมินผลกาดำเนินงาน และของผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม <b>หมายเหตุ</b> เนื่องจากทางคณะรอความชัดเจนในเรื่อง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีเพียงหนังสือตอบข้อคำถามในเรื่องการปรึกษาหารือ แต่ทางคณะครุศาสตร์ยังคงดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ต่อไป	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. 61	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - KM Block ของมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์ที่สนใจ - จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	คณะกรรมการ
2	การสื่อสาร	ม.ค.61-มี.ค.61	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ - จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.61-พ.ค. 61	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	มี.ค.61 - พ.ค. 61	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.61-ส.ค.61	สำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยคณาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการสร้างผลงานวิจัย / บทความวิจัย ได้แก่ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน และการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากการสำรวจพบว่า ปีการศึกษา 2561 มีผลงานวิชาการ/งานวิจัยของอาจารย์ภายในคณะ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	คณะกรรมการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.61-ม.ค.62	-	คณะกรรมการ

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

1. อาจารย์คณะครุศาสตร์ ทุกสาขาวิชาได้รับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
2. อาจารย์คณะครุศาสตร์มีความรู้และทักษะในการทำวิจัยและการเขียนโครงร่างที่สามารถนำไปปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
3. อาจารย์คณะครุศาสตร์สามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยเพื่อพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้  
ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)  
หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)**  
**หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<b>ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรสู่สากล
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้:</b> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> 1. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการศึกษาเพิ่มเติม - พิจารณาประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของสำนักฯ และกลุ่มเป้าหมาย	พ.ย. - ธ.ค. 60	1. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ 2. ทำการวิเคราะห์ห้องค์กร เพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการให้บริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และองค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม 3. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการเลือกองค์ความรู้ที่อยู่ในความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ภายในหน่วยงาน โดยองค์ความรู้ที่เลือก คือ <b>“การพัฒนางาน และการให้บริการ ด้วยการพัฒนาจิตใจ”</b> 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการดำเนินงานตามกรอบองค์ความรู้ที่บุคลากรได้คัดเลือกตามแผนการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้/ผู้บริหารหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - ทบทวนรูปแบบการดำเนินงานในปัจจุบันและปรับให้ทันสมัย - สืบหาข้อมูลเพื่อค้นหาแหล่งความรู้ที่บุคลากรมีความต้องการ จากแหล่งต่าง ๆ	ม.ค. 61	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านการให้บริการ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ 2. จัดหาคู่มือและตัวอย่างการเขียนผังกระบวนการดำเนินงาน 3. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความรู้ด้านเทคนิค/หัวใจของการให้บริการ ที่จะสามารถร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้แนวคิดในการบริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยที่ประชุมเห็นพ้องร่วมกันว่า คุณพศิน อินทรวงค์ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการสร้างแรงจูงใจ และการพัฒนาจิตใจ ด้วยการนำหลักธรรมะ และปรัชญาชีวิตมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน จัดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการจัดการความรู้/ผู้บริหารหน่วยงาน
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - จัดเตรียมระบบสนับสนุนการเก็บองค์ความรู้ - จำแนกรายการความรู้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และเรียนรู้	ม.ค. 61	1. พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ ที่เพจการจัดการความรู้ของสำนักฯ <a href="http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=km">http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=km</a> 2. จัดโครงสร้างหมวดหมู่ของความรู้ที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น 2.1 กลุ่มองค์ความรู้ที่อยู่ภายในตัวบุคคล 2.2 กลุ่มองค์ความรู้ที่ชัดแจ้ง แสวงหาได้จากแหล่งความรู้ทั่วไป	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	<b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b> - ทบทวนเอกสารความรู้ แนวปฏิบัติที่ได้ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	ก.พ. 61	นำแนวทางการพัฒนาปรับปรุง แนวคิด หลักการให้บริการที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทำการทบทวน มากลั่นกรองสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้ 1. บุคลากรภายในหน่วยงานทำการทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อการลดขั้นตอนการให้บริการให้มีความกระชับ รวดเร็ว 2. ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแบบฟอร์มระบบรับ-คืนคำร้องงานทะเบียน และประมวลผล 3. พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ โดยผ่านเครือข่ายออนไลน์	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ก.พ. 61	สำนักส่งเสริมพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ นำไปปฏิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการลดรอบการให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเข้าศึกษาได้ตลอดเวลาที่ <a href="http://apr.nsruc.ac.th/insurance.php?page=qa_km">http://apr.nsruc.ac.th/insurance.php?page=qa_km</a>	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - จัดทำเอกสารเพื่อกระจายองค์ความรู้ที่ได้ไปสู่บุคลากรทุกภาคส่วน - จัดให้บุคลากรมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยนำแนวทางที่ได้จากการอบรม/สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติ	มี.ค. 61	คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง และนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	<b>การเรียนรู้</b> โดยสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ย. 61	ติดตามการนำความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการจัดกิจกรรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการพัฒนางานในส่วนต่าง ๆ โดยพิจารณาจากการสอบถาม สังเกตของคณะผู้บริหาร การประชุมกลุ่มย่อย และติดตามจากกระบวนการที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง ใหม่ และความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> - ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะร่วมเป็นคณะทำงาน - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	ธ.ค. 60	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	<b>การสื่อสาร</b> เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางดังนี้ - จัดประชุมคณะทำงาน KM - หนังสือเวียน - email - website	มี.ค. 61	จัดทำเอกสารเผยแพร่ กระบวนการให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนัก รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการนักศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงระบบให้บริการคำร้องออนไลน์ ระบบการลงเพิ่มรายวิชานอกแผน ระบบงานทะเบียนนักศึกษา และระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> - คัดเลือกช่องทางในการเข้าถึงความรู้ - กำหนดวิธีการแบ่งปันความรู้ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	มี.ค. 61	1. เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายในหน่วยงาน 3. ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	<b>การเรียนรู้</b> - ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ	ตลอดปีการศึกษา	1. ผู้บริหารมอบนโยบายแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ดำเนินการทบทวนภาระงาน และกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง 2. นำความรู้ไปใช้ในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความเต็มใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	ก.ค. 61	1. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำไปใช้ พบว่า บุคลากรมีความเข้าใจในระบบการให้บริการ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมแก่การเป็นผู้ให้บริการที่ดี ได้แก่ ความยิ้มแย้มแจ่มใส ความเป็นกันเองระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ความพร้อมของเครื่องมือในการให้บริการ เป็นต้น 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน พบว่า มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็น 4.10 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล ในรูปของการกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากร	ก.ค. 61	คณะผู้บริหารกล่าวยกย่อง ชมเชยบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่ร่วมแรงร่วมใจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	คณะกรรมการจัดการความรู้

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์กรความรู้ : การพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ

- หน่วยงานมีปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น ได้แก่
  - การทบทวนและลดขั้นตอนการปฏิบัติให้มีขั้นตอนที่สั้นลง เพิ่มความสะดวกสบายและความรวดเร็วให้แก่ผู้มารับบริการ
  - ปรับรูปแบบการบริการให้ผู้รับบริการความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลบริการต่างๆ ของหน่วยงาน ด้วยการใช้ระบบออนไลน์
  - เข้าถึงบริการ โดยการ Sing in ด้วย Account User เดียวทั้งระบบ
- บุคลากรของหน่วยงานมีทักษะในการเตรียมตนเองให้พร้อมสำหรับการให้บริการ และมีความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งก่อน-ระหว่าง-หลังการให้บริการ

**รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)**  
**หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกระดับบริหารจัดการให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> การพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- กระบวนการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</li> <li>- มีคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีได้มีการนำความรู้จากคู่มือฯไปใช้ในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพระดับกลุ่มงาน</li> </ul>

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - การประชุมทบทวนของคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก	ก.ย.60 – ธ.ค.60	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 33/2560 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2560 - จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และเพื่อสำรวจและกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร			
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน - จัดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักเพื่อระดมความคิดเห็นและสอบถามปัญหาข้อเสนอแนะต่างๆ จากภายในหน่วยงาน	ก.ย.60 -ก.พ.61	- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอันได้แก่ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงาน (ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (KPI OP) ของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดี) ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดี รายงานเพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนาและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี - ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักกับหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - สรุปประเด็นความรู้กระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักเพื่อสรุปหาแนวทางและวิธีการในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - รวบรวมความรู้ในการพัฒนากระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักเพิ่มเติม	มี.ค.-เม.ย.61	- คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นวางแนวทางในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - จัดทำ(ร่าง) คู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก และหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี สรุปประเด็นปัญหาจากการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีเพิ่มเติม</li> <li>- ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปประเด็นปัญหาหลัก และจัดทำแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีไปยังหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>	เม.ย.-มิ.ย.61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก และหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงาน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักได้นำเสนอแนวทางดังกล่าวในที่เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมมีมติให้ คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักได้ จัดทำ (ร่าง) คู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อชี้แจงความรู้ของสำนักงานอธิการบดีในปีการศึกษานี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน</b>	ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการประชุมย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักและหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อรับข้อเสนอแนะต่อคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีมาปรับปรุงเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				- คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของ สำนักงานอธิการบดี
7	<b>การเรียนรู้</b> โดยการส่งเสริมให้มีการนำ ความรู้ที่ได้รับ มาใช้พัฒนากระบวนการ ทำงาน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีได้นำคู่มือในการบริหารจัดการงานประกัน คุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีมาใช้งาน	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการ ความรู้ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของ สำนักงานอธิการบดี

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม</b> - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของ สำนักเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็น ความสำคัญของการจัดการความรู้ - สสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.- ธ.ค.60	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักฯ เพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการ ความรู้ของสำนัก	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการ ความรู้ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				- หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
2	<b>การสื่อสาร</b> - ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ - การเผยแพร่คู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี	พ.ย.60 - พ.ค.61	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - มีเว็บไซต์ ของสำนัก <a href="http://op.nsr.u.ac.th/">http://op.nsr.u.ac.th/</a> เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สรุปประเด็นความรู้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี - การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่อง “การบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี”	ม.ค.-พ.ค. 61	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ - แบ่งปันความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
4	<b>การเรียนรู้</b> - การติดตามการนำคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่ม	ตลอดปีการศึกษา	- จัดทำคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่ให้แต่ละกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีนำไปใช้	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	งานของสำนักงานอธิการบดีไปใช้ในแต่ ละกลุ่มงาน - การระดมความคิดเห็นและสอบถาม ปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกกลุ่ม งานที่มีการนำคู่มือไปใช้เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงาน			- คณะกรรมการจัดการ ความรู้ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของ สำนักงานอธิการบดี
5	<b>การวัดผล</b>	มิ.ย.-ก.ค. 61	มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ ดังนี้ - ประเมินผลความรู้ความเข้าใจในการนำคู่มือในการบริหารจัดการงานประกัน คุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - ประเมินผลสำเร็จของคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับ กลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีโดยดูจากการจัดทำตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มงาน ว่าสามารถทำสำเร็จหรือไม่	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการ ความรู้ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของ สำนักงานอธิการบดี
6	<b>การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</b>	ก.ค. 61	สำนักงานอธิการบดีประกาศผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักเพื่อยกย่องชมเชยให้แก่กลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีที่สามารถจัดทำ และพัฒนาตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มงานได้เป็นผลสำเร็จ โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดี มีกลุ่มงานที่สามารถจัดทำและพัฒนาตัวชี้วัดของกลุ่มงาน ได้ 12 กลุ่มงานจากทั้งหมด 16 กลุ่มงาน และกลุ่มงานที่มีการพัฒนาตัวชี้วัด คือ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการ ความรู้ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของ สำนักงานอธิการบดี

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา 2560
3. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
4. สำนักงานอธิการบดีได้มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ
5. มีคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อที่หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานได้มีการนำความรู้จากคู่มือฯ ไปใช้ในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพระดับกลุ่มงาน
6. หน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีได้มีการพัฒนาและจัดทำตัวชี้วัดประจำกลุ่มงาน



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การเขียนหนังสือราชการ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 มีการบริหารจัดการองค์กรที่ได้มาตรฐาน
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 80 - จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนหนังสือราชการ มากกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2561	ส.ค.-ก.ย. 60	จัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในองค์กรที่มีประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และองค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้องแก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ	ต.ค. -พ.ย. 60	- ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ - เชิญวิทยากรมีประสบการณ์เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และจัดเตรียมเอกสารเรื่องการเขียนหนังสือราชการ ประกอบด้วยวิธีการเขียนและแบบฟอร์ม พร้อมทั้งตัวอย่างการเขียนอย่างเป็นระบบและเข้าใจได้ง่าย	ต.ค.-พ.ย. 60	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลระบบ	- นางสาวสุณิสา อ่อนฉำ
4	<b>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b> - สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรภายในองค์กรให้มีรูปแบบ และวิธีการเขียนที่ถูกต้อง	ม.ค.-ก.พ. 61	- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	เม.ย.-พ.ค. 61	- จัดทำเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์กร - จัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 15 ชั้น 2)	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	เม.ย.-พ.ค. 61	- ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ - วิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	<b>การเรียนรู้</b> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 61	การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ในปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ / คณะกรรมการจัดการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				ความรู้ / สำนักงาน ผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 60	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีการนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายงานการประชุมที่เป็นรูปแบบเดียวกันของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 60	จัดทำโครงการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ และเชิญวิทยากรเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 61	จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 15 ชั้น 2) โดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 61	จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การวัดผล	ก.ค. 61	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 61	ไม่มีการให้รางวัล เนื่องจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ไม่ได้ทำการเขียนหนังสือราชการทุกคน และบางคนอาจจะได้ทำบ้าง แต่ไม่ใช่งานหลักหรืองานประจำ ทำให้เกิดความชำนาญต่างกัน ซึ่งอาจเป็นข้อได้เปรียบหรือเสียเปรียบ ดังนั้น คณะผู้บริหาร/คณะกรรมการจัดการความรู้จึงเห็นสมควรให้ยกเว้น ไม่พิจารณาให้รางวัลในส่วนของการเขียนหนังสือราชการ แต่ให้บุคลากรทุกคนได้เรียนรู้วิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ /คณะกรรมการจัดการความรู้

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การเขียนหนังสือราชการ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหารและบุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อพิจารณาการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2561 ของหน่วยงาน
3. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70
4. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่น
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพครู การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานของตนโดยใช้วิจัย Routine to Research เป็นฐานในการพัฒนางานประจำเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นเป็นลำดับต่อไป
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - มีผลงานวิจัย Routine to Research (R2R) อย่างน้อย 1 ผลงาน ที่สามารถนำไปถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นได้

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - สำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา หน่วยงาน หรือบุคลากร	ต.ค. 60 – ก.พ. 61	จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 และเตรียมการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดการความรู้ โดยประเด็นในการจัดการความรู้ที่ต้องการพัฒนาหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2560 คือ การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่น	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) - มีการให้ทุนสนับสนุนงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R)	ม.ค. – ก.พ. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้ - โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2560 ณ จังหวัดนครราชสีมา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย เพื่อเสนอขอทุนวิจัยและบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยของหน่วยงาน ในวันที่ 6-9 และ 12 กุมภาพันธ์ 2561 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน นอกจากนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีประกาศการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน โดยประกาศทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 19 มกราคม 2561	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	ม.ค. – มี.ค. 61	มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดเก็บความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการบนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	<b>การประมวลผลและถนอมความรู้</b> - บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมในโครงการต่าง ๆ ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจนได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	เม.ย.-พ.ค. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย” ในวันที่ 26-27 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคาร 1 โดยบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัย	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ	พ.ค. – ก.ค. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำเอกสารประกอบการอบรมของวิทยากรเผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b>	ก.ค. – ส.ค. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) เพื่อให้ได้รับทุนวิจัยระหว่างผู้ที่เสนอขอทุนวิจัย ผู้ที่	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา / เสวนา / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย		ได้รับทุนวิจัยและบุคลากรที่ยังไม่เคยเสนอขอทุนวิจัยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเป็นตัวอย่างให้กับบุคลากรที่ต้องการเสนอขอทุนวิจัยในอนาคตต่อไป	
7	<b>การเรียนรู้</b> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนามีการจัดทำสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวาระการประชุมของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b> โดยการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้	ต.ค. 60-ก.พ.61	มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 พร้อมทั้งสำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey) ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	<b>การสื่อสาร:</b> มีการประชุมเพื่อจัดเตรียมโครงการและการให้ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงแผน	ธ.ค. 60-ก.พ. 61	ประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ และการให้ทุนสนับสนุน เพื่อพัฒนาบุคลากร ในวันที่ 18 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 17 มกราคม 2561	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	<b>กระบวนการและเครื่องมือ:</b> การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดเตรียมเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ	คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้: ถ่ายทอดกระบวนการในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และวิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัย	ม.ค.- พ.ค. 61	บุคลากรภายในหน่วยงานได้เรียนรู้กระบวนการในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) และวิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัยได้จากการเข้าร่วมโครงการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น ดังนี้ - โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2560 ณ จังหวัดนครราชสีมา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย เพื่อเสนอขอทุนวิจัยและบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยของหน่วยงาน ในวันที่ 6-9 และ 12 กุมภาพันธ์ 2561 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การวัดผล: โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	พ.ค. - ก.ค. 61	มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการมาพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัย จำนวน 2 ท่าน และได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล ในรูปของการกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรในที่ประชุมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค. 61	มีการยกย่อง ชมเชยผู้ที่ได้รับทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ในการประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการอำนวยการของสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

##### ชื่อองค์กรความรู้ :

1. กระบวนการใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
2. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
3. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
4. มีต้นแบบของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถขยายผลสู่บุคลากรท่านอื่น ๆ ในหน่วยงานได้

**รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)**  
**หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

<b>ชื่อองค์ความรู้ :</b> การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :</b> สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
<b>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กรที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 1 เล่ม

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค. – ธ.ค. 60	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2560 - มีการประชุมคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทบทวนการ ดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 และเลือกเรื่องที่จะจัดการ ความรู้ของสำนักในปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	ม.ค. – มี.ค. 61	- มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเป็นข้อมูลความรู้เบื้องต้น - มีการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ณ หอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
3	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	มี.ค. – เม.ย. 61	- มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการ มาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
4	<b>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b> - ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	พ.ค. – มิ.ย. 61	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ สรุปประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไข และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงคู่มือให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - จัดพิมพ์เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร	พ.ค. – มิ.ย. 61	- มีการจัดพิมพ์เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <a href="http://artculture.nsrui.ac.th/">http://artculture.nsrui.ac.th/</a>	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ / เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของ สำนักฯ			
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในหน่วยงาน	มิ.ย. – ก.ค. 61	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และประโยชน์ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ในเรื่องขั้นตอน การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ
7	<b>การเรียนรู้</b> - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	มิ.ย. – ก.ค. 61	- บุคลากรของสำนักฯ นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานในชมหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ โดยสามารถให้บริการใน เบื้องต้นได้	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ

### ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม</b> - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของ สำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็น ความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและ ชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการ ความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. 60	- มีการจัดทำประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการจัดการ ความรู้ ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญในการ จัดการความรู้ - มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตาม ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านการ ประชุมคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การสื่อสาร</b> - ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้อการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	ม.ค. – พ.ค. 61	- มีการจัดกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ณ อาคารหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากรของสำนักฯ โดยมีประเด็นในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. แนะนำรายละเอียดหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ 3. ขั้นตอนการเปิดใช้งานภายในอาคารหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
3	<b>กระบวนกรและเครื่องมือ</b> - จัดทำเอกสารความรู้คู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	พ.ค. – มิ.ย 61	- มีการจัดพิมพ์เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <a href="http://artculture.nsruc.ac.th/">http://artculture.nsruc.ac.th/</a>	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ / เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	<b>การเรียนรู้</b> - มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุมถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	มิ.ย. – ก.ค. 61	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และประโยชน์ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - บุคลากรของสำนักฯ นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในชมหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ โดยสามารถให้บริการในเบื้องต้นได้	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>การวัดผล</b> - ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	มิ.ย. – ก.ค. 61	- จากผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ณ หอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการนำชมหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ร้อยละ 94.76 อยู่ในระดับมากที่สุด ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 94.40 อยู่ในระดับมากที่สุด	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
6	<b>การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</b> - กล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	มิ.ย. – ก.ค. 61	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมกล่าวยกย่อง ชมเชย ขอบคุณ มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ / ผู้อำนวยการสำนักฯ

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

**ชื่อองค์ความรู้ :** การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์

**องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม:**

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงาน บุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. เกิดเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน
4. บุคลากรของสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
5. ทำให้บุคลากรในสำนักฯ เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
6. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และนำมาประยุกต์และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
7. มีการพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และถูกต้อง ทำให้ผลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

**นโยบายข้อที่ ๑** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ที่สนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**นโยบายข้อที่ ๒** กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อนำ องค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้มีคุณภาพ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร จัดการ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายข้อที่ ๓** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน มีการสร้างนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ดีด้าน การจัดการความรู้

**นโยบายข้อที่ ๔** ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับคณะ สำนักและสถาบัน

**นโยบายข้อที่ ๕** กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็น ระบบอย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๑๑๓๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรภายใน ก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ ผศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผศ.ดร.วไลพร เมฆไตรรัตน์	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ดร.ชาติรี จีราพันธ์	กรรมการ
๑.๕ รศ.ดร.ธานี เกสทอง	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ประยุทธ สุระเสนา	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ ผศ.ดร.ไชยรัตน์ ปราณี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธ์ุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ อาจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. กำหนดแนวทาง ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในมหาวิทยาลัย
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการจัดการความรู้
๓. กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติของการจัดการความรู้
๔. สนับสนุนด้านงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานการจัดการความรู้

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผศ.ดร.ไชยรัตน์ ปราณี	รองประธานกรรมการ
๒.๔ อาจารย์ภาณุพงษ์ คงจันทร์	กรรมการ
๒.๕ ผศ.ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.พิสิษฐ์ จอมบุญเรือง	กรรมการ
๒.๗ ผศ.นิตยา ชนินทุทวงค์	กรรมการ
๒.๘ ผศ.ว่าที่ ร.ต.อภิเดช มงคลปัญญา	กรรมการ
๒.๙ นายมงคล แพทองคำ	กรรมการ
๒.๑๐ รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง	กรรมการ

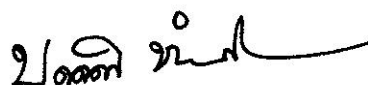
๒.๑๑ ผศ.จรรยา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ ดร.สิริพร ปาณาวงษ์	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ ดร.ภิญโญ ภูเทศ	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์นันทศักดิ์ ธนาอภินันท์	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ชัยวัฒน์ ยิ้มข้าง	กรรมการ
๒.๑๗ ผศ.เบญจพร รอดอาวุธ	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ สิริโสม	กรรมการ
๒.๑๙ ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ปราณี เนรมิตร	กรรมการ
๒.๒๑ ผศ.ภิญโญ ชุมมณี	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์สุเมธ พิสิท	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ อาจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวประทานพร กัลยา	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๒. นำแนวปฏิบัติในการจัดการความรู้จากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
๓. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี และนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



